

Inserire un alunno

Referente di Istituto o Segreteria

Gli utenti abilitati ad **inserire, modificare** ed **eliminare** uno o più alunni sono:

- Il referente di Istituto
- Il referente/segretaria di Istituto
- Il referente/segretaria di Plesso

La procedura è la medesima per tutti gli utenti.

Inserire un alunno nell'Istituto o nel Plesso

- Eseguire il Login
- Selezionare la categoria desiderata (Infanzia, Primaria, Secondaria 1° Grado, Secondaria 2° Grado); cliccare sul menu a tendina di sinistra all'interno del riquadro rosso



- Click su "Aggiungi alunno" (menu di sinistra)

Area Integrazione Como
Organico sostegno

Home Contatti

Ciao **segreteria.**
[Impostazioni](#) [LogOut](#)

Infanzia

Visualizza Alunni

Aggiungi Alunno

Vis. Strutture

Inserisci Nuovo Alunno - Infanzia

Compilatore *

Tipologia Scuola *

Istituto *

Struttura *

Cognome alunno *

Nome alunno ^

Codice fiscale *

Data di nascita

Comune di residenza

Cittadinanza italiana Selezionare SI se l'alunno è in possesso della cittadinanza italiana.

Classe di appartenenza

- Compilare i campi desiderati (i campi obbligatori sono contrassegnati dal carattere “*”), nel nostro caso:
 - Compilatore *
 - Tipologia Scuola * (*una volta selezionato Statale o Paritaria verrà caricata la lista dei relativi Istituti*)
 - Istituto * (*verrà visualizzato il proprio Istituto*)
 - Struttura * (*selezionare la propria Struttura – Plesso, ATTENZIONE , in questa sezione, NON SELEZIONARE IL CODICE DELL’ISTITUTO*)
 - Cognome alunno *
 - Nome alunno *
 - Codice fiscale * (il codice fiscale se non è corretto non verrà inserito)

The screenshot shows a web application interface for adding a new student in the 'Infanzia' section. The page title is 'Inserisci Nuovo Alunno - Infanzia'. The form includes the following fields:

- Compilatore *: Molteni Jonathan
- Tipologia Scuola *: Statale
- Istituto *: I.C. ALBAVILLA
- Struttura *: COIC810005 (highlighted with a red arrow)
- Cognome alunno *: [empty]
- Nome alunno *: [empty]
- Codice fiscale *: [empty]
- Data di nascita: gg/mm/aaaa
- Comune di residenza: Albavilla
- Cittadinanza italiana: No (Selezionare SI* se l'alunno è in possesso della cittadinanza italiana.)
- Classe di appartenenza: 3 enne

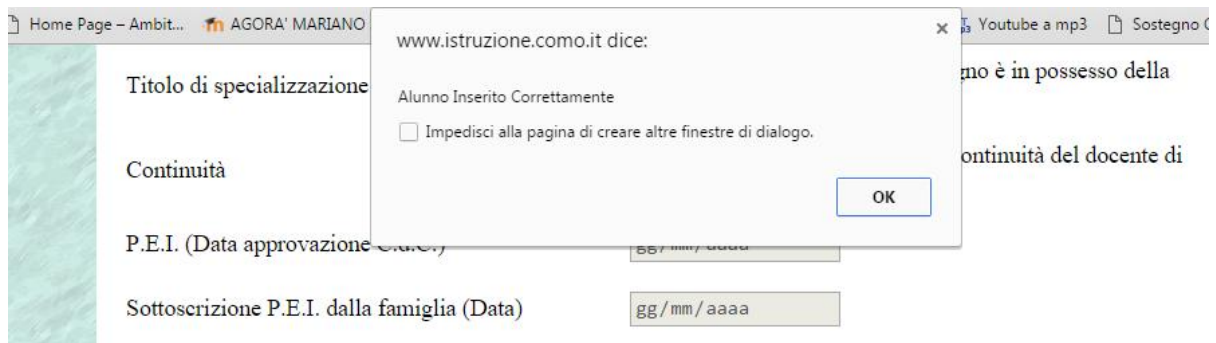
- Terminato l'inserimento fare click sul pulsante Salva (in fondo alla lista)

The screenshot shows a web form with the following fields and controls:

- Titolo di specializzazione doc. sostegno: NO (dropdown) Indicare se il docente di sostegno è in possesso della specializzazione.
- Continuità: 1 (dropdown) Indicare il numero di anni di continuità del docente di sostegno sull'anno con disabilità.
- P.E.I. (Data approvazione C.d.C.): gg/mm/aaaa
- Sottoscrizione P.E.I. dalla famiglia (Data): gg/mm/aaaa
- Sottoscrizione P.E.I. specialisti (Data): gg/mm/aaaa
- Controllo: NON OK (dropdown)
- Data modifica: gg/mm/aaaa
- Allegati: Carica (button) [input field]
- Salva (button) - A red arrow points to this button.

Database Sostegno - 2015/16 - Como

- Si apre una finestra di dialogo (conferma il corretto inserimento)
- Click su OK



- Si viene reindirizzati alla pagina “elenco alunni”

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a header with a logo on the left, the text "Area Integrazione Como Organico sostegno" in the center, and a puzzle piece icon on the right. Below the header, there are two buttons: "Home" and "Contatti". To the right of these buttons, it says "Ciao admin." with links for "Impostazioni" and "Logout".

On the left side, there is a vertical menu with several options: "Infanzia" (highlighted with a red box), "Visualizza Alunni", "Aggiungi Alunno", "Vis. Istituti", "Vis. Strutture", and "Utenti".

The main content area is titled "Visualizzazione Alunni Infanzia". It contains two buttons: "Aggiungi nuovo alunno" and "Crea file CSV". Below these buttons is a table with the following data:

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data di nascita	Classe		
molteni	matteo	mltjth71s27b639g	2016-02-19	1	Mod	Canc

Modificare i dati di un alunno

- Eseguire il Login
- Selezionare la categoria desiderata
- Click su visualizza alunni (Infanzia, Primaria, Secondaria 1° Grado, Secondaria 2° Grado)
- Click sul pulsante **“Mod”**



Area Integrazione Como
Anagrafe alunni disabili

Home Contatti

Ciao **admin**.
[Impostazioni](#) | [LogOut](#)

Infanzia

Visualizza Alunni

Aggiungi Alunno

Vis. Istituti

Vis. Strutture

Utenti

Visualizzazione Alunni Infanzia

Aggiungi nuovo alunno Crea file CSV

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data di nascita	Classe		
a	b	mltjth71s27b639g	0000-00-00	I	Mod	Canc

- Click sul pulsante **“Modifica”**



Area Integrazione Como
Anagrafe alunni disabili

Home Contatti

Ciao **admin**.
[Impostazioni](#) | [LogOut](#)

Infanzia

Visualizza Alunni

Aggiungi Alunno

Vis. Istituti

Vis. Strutture

Utenti

Modifica Alunno Infanzia - 52

Modifica

Compilatore * aa

Tipologia Scuola * Statale

Istituto ** I.C. AI RAVII I A

Struttura * COMM81601E

Cognome alunno * a

Nome alunno * b

Codice fiscale * mltjth71s27b639g

Data di nascita

- Aggiorna i campi
- Click sul pulsante “Salva Modifiche”

The screenshot shows the 'Area Integrazione Como' web interface. At the top, there is a header with the logo, the title 'Area Integrazione Como Anagrafe alunni disabili', and a user greeting 'Ciao admin.' with links for 'Impostazioni' and 'LogOut'. Below the header are 'Home' and 'Contatti' buttons. On the left, a sidebar menu includes 'Infanzia' (highlighted in red), 'Visualizza Alunni', 'Aggiungi Alunno', 'Vis. Istituti', 'Vis. Strutture', and 'Utenti'. The main content area displays the 'Modifica Alunno Infanzia - 52' form with the following fields:

Compilatore *	aa
Tipologia Scuola *	Statale
Istituto *	I.C. ALBAVILLA
Struttura *	COMM810010
Cognome alunno *	a
Nome alunno *	b
Codice fiscale *	m t j t h / 1 s 2 / b t 3 9 g
Data di nascita	gg/mm/aaaa
Comune di residenza	/Bavilla
Cittadinanza italiana	No Selezionare SI se l'alunno è in possesso della cittadinanza italiana.
Classe di appartenenza	3 enne
Segnalazione	F Selezionare (N)uova o (V)ecchia
RipetENZE	0

At the top right of the form area, there are two buttons: 'Annulla' and 'Salva Modifiche'. A red arrow points to the 'Salva Modifiche' button.

Cancellare i dati di un alunno

- Eseguire il Login
- Selezionare la categoria desiderata
- Click su visualizza alunni (Infanzia, Primaria, Secondaria 1° Grado, Secondaria 2° Grado)
- Click sul pulsante **"Canc"**



Area Integrazione Como
Anagrafe alunni disabili

Home Contatti

Ciao **admin**.
Impostazioni | LogOut

Infanzia

Visualizza Alunni

Aggiungi Alunno

Vis. Istituti

Vis. Strutture

Utenti

Visualizzazione Alunni Infanzia

Aggiungi nuovo alunno Crea file CSV

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data di nascita	Classe		
a	b	m.ljdl71s27l639g	0000-00-00	1	Mod	Canc